

# Holy Family Catholic Church Religious Education Program

## Candidate for Confirmation 2019 Handbook

### Manual para los Candidatos A la Confirmación 2019

**Full Handbook and forms available at**  
[www.holyfamilycatholicchurchdalecity.org](http://www.holyfamilycatholicchurchdalecity.org)

**El manual completo, los requisitos y los formularios están disponibles en la página del internet que aparece anteriormente**

- Confirmation is a two-year program.
- You must register each year in order to receive Confirmation.

- *La Confirmación es un programa de dos años.*
- *Debe inscribirse cada año con el fin de recibir la Confirmación.*

This Handbook is very important and has the information for you to complete your confirmation preparation requirements.  
Follow the due dates listed!

*Este Manual es muy importante y tiene la información para que usted pueda completar sus requisitos de preparación de Confirmación. ¡Siga las fechas límites indicadas!*

Director of Youth Ministry/Confirmation Coordinator:  
Youth Office Telephone:  
Youth Office E-mail:

Mrs. Toni Papp  
703-670-8161x311  
[tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)

Coordinator of Religious Education:  
Director's Office Telephone:  
Director's Office Email:

Mrs. Patricia Soriano  
703-670-8161x310  
[psoriano@holyfamilydalecity.org](mailto:psoriano@holyfamilydalecity.org)

Administrative Assistant:  
Religious Education Office Telephone:  
Religious Education Office E-mail:

Mrs. Juana Bernal  
703-670-8161x308  
[jbernal@holyfamilydalecity.org](mailto:jbernal@holyfamilydalecity.org)

Administrative Assistant:  
Religious Education Office Telephone:  
Religious Education Office Email:

Mrs. Tereza Rojas  
703-670-8161x325  
[trojas@holyfamilydalecity.org](mailto:trojas@holyfamilydalecity.org)

Date \_\_\_\_\_

Confirmation Date: \_\_\_\_\_ Celebrant: \_\_\_\_\_

For Office Use Only

**REGISTRATION FOR CONFIRMATION 2019**

Please print clearly and return completed form to the Religious Education office as soon as possible.  
This form is required for Confirmation preparation!

(Mother) \_\_\_\_\_

(Father) \_\_\_\_\_

Full Name of Candidate for Confirmation (exactly as shown on Baptismal Certificate)

M/F

Contact Telephone Numbers

Full Mailing Address including house number, street, city, state and zip code

Mother's First Name

Middle Name

MAIDEN Name

Married Last Name

Father's First Name

Father's Middle Name

Father's Last Name

\*\*\*\*\* Email Address \*\*\*\*\*

**The following questions apply to your Candidate for Confirmation**

School Grade in fall **2017** \_\_\_\_\_

Home-Schooled? Yes \_\_\_ No \_\_\_

Attend Catholic School? Yes \_\_\_ No \_\_\_

If attending Catholic school, list name of school: \_\_\_\_\_

Previously enrolled in the Religious Education Program at Holy Family? Yes \_\_\_ No \_\_\_

Has your Candidate for Confirmation received the following Sacraments:

Catholic Baptism? Yes \_\_\_ No \_\_\_ *(Must provide Catholic baptismal certificate)*

1st Penance? Yes \_\_\_ No \_\_\_

1st Communion? Yes \_\_\_ No \_\_\_ *(Must provide proof of 1st Communion)*

Certificates of Baptism & 1st Communion must be on file in the Religious Education Office before December 13, 2017 in order for your Candidate to be considered for Confirmation!

**THE FINAL DEADLINE FOR COMPLETION OF ALL CONFIRMATION REQUIREMENTS WILL BE DECEMBER 11, 2018 OR YOUR CHILD WILL RISK NOT BEING CONFIRMED IN 2019.**

Parent/Guardian Signature \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*If your child was baptized in a military chapel anywhere in the world, you must contact the Archdiocese for the Military Services to obtain the **Military**

For Office Use Only

Confirmation Name \_\_\_\_\_ Pastor's Letter \_\_\_\_\_ Service Hours & Essay \_\_\_\_\_

Retreat Attendance Date \_\_\_\_\_ Knowledge Evaluation \_\_\_\_\_

Sponsor Name \_\_\_\_\_ Approval \_\_\_\_\_

**Ordinate Record Number and an updated Baptismal Certificate** so the sacrament can be recorded. Contact the Religious Education office for further information or with questions.

Fecha \_\_\_\_\_

Confirmation Date: \_\_\_\_\_ Celebrant: \_\_\_\_\_

For Office Use Only

### REGISTRACION PARA CONFIRMACIÓN 2019

Por favor complete este formulario, (letra de molde clara y legible), una vez completado en su totalidad devuélvalo a la Oficina de Educación Religiosa, tan pronto como sea posible.

¡Este formulario es necesario para la preparación de la Confirmación!

Madre: \_\_\_\_\_

Padre: \_\_\_\_\_

Nombre completo del candidato para la Confirmación  
(Exactamente como se muestra en el Certificado de Bautismo)

M/F

Número de teléfono

Dirección completa, incluyendo el número de la casa, calle, ciudad, Estado y código postal

Primer Nombre de la Madre

Segundo Nombre

Apellido de soltera de la Madre

Apellido de casada

Primer Nombre del Padre

Segundo Nombre del Padre

Apellido del Padre

\*\*\*\*\* Correo electrónico \*\*\*\*\*

#### Las preguntas siguientes se aplican al candidato para la Confirmación

Grado escolar en Otoño 2017 \_\_\_\_\_

¿Recibe Educación en Casa? Si \_\_\_ No \_\_\_

¿Asiste a escuela católica; escriba el nombre de la escuela?: \_\_\_\_\_

¿Previamente está Inscrito en el Programa de Educación Religiosa de la Sagrada Familia? Si \_\_\_ No \_\_\_

#### ¿Ha recibido el Candidato para la Confirmación los siguientes sacramentos?

¿Bautismo Católico? Si \_\_\_ No \_\_\_ *(Deben proporcionar certificado de bautismo Católico)*

¿Primera Confesión? Si \_\_\_ No \_\_\_

¿Primera Comunión? Si \_\_\_ No \_\_\_ *(Deberá presentar la prueba de la 1ª Comunión)*

Los certificados de bautismo y primera comunión deben ser archivados en la Oficina de Educación Religiosa antes del 13 de diciembre de 2017 o el Candidato no será considerado para la Confirmación!

**LA FECHA LIMITE PARA COMPLETAR TODOS LOS REQUISITOS DE CONFIRMACIÓN ES EL 11 DE DICIEMBRE DE 2018 O SU HIJO NO PODRA CONFIRMARSE EN 2019.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre o Guardián

\*\*\*\*\* Si su niño fue bautizado en una capilla militar en cualquier parte del mundo, debe ponerse en contacto con la **Arquidiócesis de los Servicios Militares para obtener el Número de Registro** y una actualización del Certificado de Bautismo. Póngase en contacto con la Oficina de Educación Religiosa para más información o preguntas.

For Office Use Only

Confirmation Name \_\_\_\_\_ Pastor's Letter \_\_\_\_\_ Service Hours & Essay \_\_\_\_\_

Retreat Attendance Date \_\_\_\_\_ Knowledge Evaluation \_\_\_\_\_

Sponsor Name \_\_\_\_\_ Approval \_\_\_\_\_

## Parent/Candidate Acknowledgement

Dear Candidates for Confirmation and Parents,

October 2017

Preparing for Confirmation takes some commitment and time. We are happy to support you as you need, but you must also do your part. Please read and acknowledge the agreement below indicating your understanding of the requirements and deadlines involved. If you have any questions or concerns, please bring them to our attention well before the deadlines.

Peace,

**Mrs. Toni Papp**

Mrs. Toni Papp  
Director of Youth Ministry  
Confirmation Coordinator

**Mrs. Patricia Soriano**

Mrs. Patricia Soriano  
Coordinator of Religious Education

DATE: \_\_\_\_\_

	REQUIREMENT	Parent Initials	Candidate Initials
1	We will read the Confirmation Handbook available at <a href="http://www.holyfamilycatholicchurchdalecity.org">www.holyfamilycatholicchurchdalecity.org</a>		
2	We understand Confirmation is a two-year program, and we are required to register for Religious Education classes EACH year prior to registration deadlines.		
3	We understand the Works of Mercy may be performed in the outside community and that we are not limited to the ones listed in the Confirmation Handbook.		
4	We have read and understand the requirements regarding a Sponsor for Confirmation.		
5	We understand the "Sponsor Certificate of Eligibility" form must be signed and sealed at the church in which the Sponsor is a member.		
6	We agree to fully complete the requirements by the listed deadlines and that <u>everything</u> should be turned in at the Religious Education Office no later than the dates shown.		
7	We acknowledge that all paperwork should be turned in at the Religious Education Office <b>ONLY</b> , and we should <b>NOT</b> give Confirmation paperwork to catechists, or the Directors of Religious Education and Youth Ministry.		
8	We acknowledge that should the requirements not be met in a timely manner, including registering for year-two classes, the Candidate may not receive the Sacrament of Confirmation as scheduled.		
<b>Parent Signature:</b>		<b>Candidate Signature:</b>	

## Padre/Candidato Pagina de Aceptación de Requisitos

Queridos candidatos a la Confirmación y padres de familia,

octubre 2017

Prepararse para la Confirmación lleva algún tiempo y compromiso. Estamos encantados de apoyarlos en lo que sea necesario, pero ustedes también deben hacer su parte. Favor de leer y aceptar los requisitos al final de esta página indicando que los entiende al igual que las fechas límites. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor háganos saber antes de las fechas límites.

Paz,

**Sra. Toni Papp**

Sra. Toni Papp  
Directora del Ministerio Juvenil  
Coordinadora de Confirmación

**Sra. Patricia Soriano**

Sra. Patricia Soriano  
Coordinadora de Educación Religiosa

FECHA \_\_\_\_\_

	<b>Requisitos</b>	<b>Iniciales del Padre</b>	<b>Iniciales del Candidato</b>
1	Leeremos el manual de Confirmación que está en la página del internet <a href="http://www.holyfamilycatholicchurchdalecity.org">www.holyfamilycatholicchurchdalecity.org</a>		
2	Entendemos que la confirmación es un programa de dos años, y que debemos inscribir a nuestros hijos en las clases de educación religiosa <b>cada año</b> antes de la fecha límite.		
3	Entendemos que las obras de misericordia se pueden realizar en la comunidad externa y no se limitan a la información que aparece en el manual de confirmación		
4	Hemos leído y entendido los requisitos relacionados al Padrino/a para la Confirmación		
5	Entendemos que el "Certificado de Elegibilidad del Padrino" debe tener la firma y el sello de la iglesia en la que el padrino es miembro		
6	Estamos de acuerdo en su <u>totalidad</u> en completar los requisitos en las fechas indicadas y que todo debe ser entregado en la Oficina de Educación Religiosa en las fechas indicadas.		
7	Reconocemos que toda documentación debe ser entregada en la Oficina de Educación Religiosa <b>SOLAMENTE</b> , y no debemos dar <b>NINGÚN</b> papeleo de confirmación a los catequistas, o Directores de Educación Religiosa y Ministerio Juvenil.		
8	Reconocemos que al no cumplir con los requisitos de manera oportuna, incluyendo el registro de cada año para completar los años de clases, el candidato no podrá recibir la Confirmación en la fecha prevista.		
<b>Firma del Padre</b>		<b>Firma del Candidato</b>	



Holy Family Catholic Church  
Confirmation 2019

CANDIDATE HANDOUT

TIMETABLE FOR YEAR-1 CONFIRMATION PREPARATION

All Submissions should be labeled “Confirmation 2019” and submitted to the Religious Education Office only on or before any indicated deadlines. All necessary forms are included in the Handbook.

NOVEMBER 14, 2017 *(See full handbook online for more details)*

- Registration for Confirmation 2019 *(See full handbook online)*
- Parent/Candidate Acknowledgment *(See full handbook online)*
- Catholic Baptismal certificate (or Profession of Faith certificate) & 1<sup>st</sup> Communion certificate
- Confirmation “Saint Research” (at least three saints you are considering) (pg. 10)

FEBRUARY / MARCH 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Confirmation Retreat (Specific retreat dates are assigned by the Retreat Coordinator) (See full handbook online)
- Confirmation “Chosen Saint Name Submission” } Give to the Religious Education Office together:  
} **pg. 9 and Pg. 8 by February 2018**  
} you'll receive an acknowledgment of receipt.
- Confirmation “Saint Name Report”
- Basic Knowledge study guide to be provided *(See full handbook online)*

MAY 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Basic Knowledge Evaluation (re-take date, May 8)

SUMMER 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Register for Year-2 Confirmation Preparation** (Religious Education registration)!
- Continue to work on Service Project Hours (Corporal Works of Mercy and Spiritual Works of Mercy) (pg. 5 & 6)
- Think about what you'd like to say in your letter to the Confirmation Coordinator
- Finalize your Confirmation Sponsor information (pg. 7)



# Iglesia Católica La Sagrada Familia

## Confirmación 2019

### INFORMACION PARA EL CANDIDATO

## CALENDARIO AÑO-1 PREPARACION PARA LA CONFIRMACION

Asegúrese de escribir “Confirmación 2019” en todos los formularios y entregarlos únicamente en la Oficina de Educación Religiosa en la fecha indicada o antes. Todos los formularios necesarios están incluidos en el manual.

### NOVEMBER 14, 2017 *(vea el manual en la pagina del internet para más información)*

- Registración para Confirmación 2019 *(Vea el manual en el internet)*
- Padres/Candidatos Recibo de entrega *(Vea el manual en el internet)*
- Certificado de Bautismo (o certificado de Profesión de Fe) y de 1<sup>ra</sup> Comuni3n
- Confirmaci3n “Estudiar la vida de los Santos y Escoger uno” (pg. 10)

### FEBRERO / MARZO 2018 *(vea el manual en la pagina del internet para má s informaci3n)*

- Retiro de Confirmaci3n (Las fechas de los retiros son asignadas por el Coordinador de retiros)  
*(Vea el manual en el internet para mas informaci3n)*
- Confirmaci3n “Entregar el reporte del santo” } Entregar los Dos reportes en la oficina de educ. religiosa;  
pg. 9 y pg. 8 en Febrero 2018
- Confirmaci3n “Reporte del Santo” } Recibirás un recibo de entrega.
- Se les dará una guía de estudios de conocimientos básicos *(vea el manual en el internet)*

### MAYO 2018 *(vea el manual en la página del internet para más informaci3n)*

- Evaluaci3n básica (re-tomar la evaluaci3n, 8 de Mayo)

### VERANO 2018 *(vea el manual en la página del internet para más informaci3n)*

- Debe inscribirse para el año 2 de Preparaci3n** (Registraci3n para Educaci3n Religiosa)!
- Continúe trabajando en las horas de voluntariado (Proyecto de Obras de Misericordia Corporales y Espirituales) (pg. 5 & 6)
- Piensa en lo que te gustaría decirle a la coordinadora de Confirmaci3n en tu carta
- Asegúrate que el Padrino tenga el formulario sellado y firmado por la parroquia donde pertenece (pg. 7)





Holy Family Catholic Church  
Confirmation 2019

CANDIDATE HAND-OUT

TIMETABLE FOR YEAR-2 CONFIRMATION PREPARATION

All Submissions should be labeled "Confirmation 2019" and submitted to the Religious Education Office only on or before the indicated deadlines. A more detailed timetable will be given at the beginning of year-2.

AUGUST 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Religious Education Registration for 2018-2019

OCTOBER 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Year-2 Confirmation Prep Parent/Student Mtg.

NOVEMBER 20, 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Final day to provide fully completed and approved "Sponsor" form (pg.7)

DECEMBER 11, 2018 *(See full handbook online for more details)*

- Letter to the Confirmation Coordinator (pg. 11)
- Fully completed Corporal Works of Mercy and Spiritual Works of Mercy hours and essay (pgs. 3-4 & pgs. 5-6)

FEBRUARY / MARCH 2019 *(See full handbook online for more details)*

- Year-2 Confirmation Review Evaluation

Date To Be Announced *(See full handbook online for more details)*

- Confirmation Rehearsal (MUST ATTEND with Sponsor or parent) TBA
- Pre-Confirmation confession
- Confirmation Mass TBA

MAY 2019

- Attend class until the last day for the 2018-2019 R.E. year; certificates will be given out during the last class of the year



# Iglesia Católica La Sagrada Familia

## Confirmación 2019

### INFORMACION

## CALENDARIO AÑO-2 PREPARACION PARA LA CONFIRMACION

Asegúrese de escribir "Confirmación 2019" en todos los formularios y entregarlos únicamente en la Oficina de Educación Religiosa en la fecha indicada o antes. Un calendario más detallado se les dará a principios del año 2

AGOSTO 2018 *(Vea el manual en la pagina del internet para más información)*

- Registración para Educación Religiosa 2018-2019

OCTUBRE 2018 *(Vea el manual en el internet para más información)*

- Año-2 Reunión de Padres y Estudiantes.

20 DE NOVIEMBRE, 2018 *(Vea el manual en el internet para más información)*

- Fecha límite para entregar el formulario Aprobado del padrino/a (pg. 7)

18 DE DICIEMBRE, 2018 *(Vea el manual en el internet para más información)*

- Carta para la Coordinadora de Confirmación (pg. 11)
- Ensayo completado en su totalidad de las Obras de Misericordia Corporales y Espirituales (págs. 3-4 & págs. 5-6)

FEBRERO / MARZO 2019 *(Vea el manual en el internet para más información)*

- Año-2 Confirmación, Revisar Evaluación

LAS FECHAS SE ANUNCIARAN *(Vea el manual en el internet para más información)*

- Ensayo de Confirmación (DEBES ASISTIR con el padrino/a o uno de tus padres) TBA
- Confesión antes de la Confirmación
- Misa de Confirmación TBA

MAYO 2019

- Atender clases hasta el último día del año de Educación Religiosa 2017-2018; los certificados se les darán el último día de clases

## 1. REGISTRATION

- A. Registering for Religious Education Confirmation Preparation class is required yearly. You are expected to attend the full two-year program consecutively.
- B. Confirmation Registration is different than Religious Education registration! At the Year-1 Parent / Student Meeting you are given the Confirmation Registration form along with your red Confirmation Handbook and the Parent / Candidate Acknowledgment page. You are not considered a candidate for Confirmation until the Registration form is returned to the Religious Education Office. (Due no later than November 14, 2017)

## 2. CERTIFICATES

Copies of your Catholic baptismal certificate and First Communion certificate are required. They must be on file in the Religious Education Office at the time of your Religious Education Registration. You will not receive Confirmation without these documents! (Due no later than November 14, 2017)

## 3. MANDATORY SPRING CONFIRMATION RETREAT

A Confirmation retreat is a diocesan requirement. Holy Family has two weekend retreats. In January you are assigned a specific retreat weekend.

Parents are welcome to help with the retreat; a fully completed Diocesan Child Protection packet and verified attendance at a Virtus Seminar prior to attending any retreat is required. This should be started in early November of the first Confirmation Prep year.

- Retreats are an important opportunity for intentional prayer, for the celebration of the Sacraments of Confession and Eucharist, and building friendships. This is not only a requirement, but an important faith experience for your child.
- Retreats begin on Friday evenings and end with Mass on Sunday morning at the retreat site.
- Retreats take place at Prince William Forest Park where the candidates and volunteers are housed in heated cabins with indoor bathroom facilities.
- A fee is charged for each candidate to cover the costs for the camp rental, food, transportation to and from the park, and supplies.
- Retreats are supervised by well-known, trusted parish adults, including the Director of Youth Ministry; high school students serve as retreat group facilitators.
- Permission forms and packing lists are mailed to each candidate for Confirmation during the beginning of January of the first year; fully completed paperwork should be given to the Religious Education Office as soon as possible after receiving the packet.
- Any scheduling conflicts or other concerns are to be addressed to the Director of Youth Ministry as soon as possible.
- A “Parent Only” Meeting will be held prior to the retreats to discuss the retreats in detail.

## REGISTRACION

- A. Registrarse en las clases de Educación Religiosa cada año es requerido para la Preparación de la Confirmación.  
Se requiere que se inscriban y asistan al programa los dos años de forma consecutiva.
- B. La registración para la Confirmación es diferente a la de Educación Religiosa! En el primer año en la reunión de Padres y Estudiantes, se les da el formulario para la registración a la Confirmación, junto con el manual de Confirmación, y la página de compromiso de los Padres y Candidatos a cumplir con los requisitos. Si este formulario de registración para la Confirmación, no se regresa a la Oficina de Educación Religiosa, el estudiante no será considerado para recibir la Confirmación.  
(A más tardar el 14 de Noviembre, 2017)

## 2. CERTIFICADOS

Los certificados del Bautismo y Primera Comunión son requeridos. Deben ser archivados en la Oficina de Educación Religiosa junto con la registración. No recibirá la Confirmación sin estos certificados! (Fecha límite de entrega; 14 de Noviembre, 2017)

## 3. RETIRO MANDATORIO DE CONFIRMACION EN LA PRIMAVERA

Este retiro es un requisito Diocesano. La Sagrada Familia ofrece dos retiros. En Enero se te asignará un retiro de un fin de semana específico.

Los padres son bienvenidos para ayudar en los retiros; Se requiere que hayan cumplido con los requisitos siguientes: completado el paquete de Protección Infantil Diocesano y la verificación de la participación del seminario de Virtus. Deben empezar este proceso a principios de noviembre del año 1 de preparación para la Confirmación.

- Los retiros ofrecen la oportunidad para la oración, además para la celebración de los Sacramentos de la Confesión y la Eucaristía y también para la amistad y la diversión.
- Los retiros comienzan el viernes por la noche y culminan con la Misa el domingo al mediodía.
- Los retiros se llevan a cabo en Prince William Forest Park donde los candidatos y voluntarios se alojan en cabañas con calefacción y baños.
- Cada candidato pagará una cuota para cubrir los gastos de la renta de las cabañas, comida, transportación de ida y regreso del parque, y material didáctico.
- Los retiros son supervisados por personas adultas conocidas de la parroquia, incluyendo a la Directora del Ministerio Juvenil. Estudiantes de secundaria sirven como facilitadores del retiro.
- Por correo recibirán documentación adicional a principios de enero del primer año de preparación; asegúrese de regresar los formularios tan pronto los reciba a la Oficina de Educación Religiosa.
- Cualquier pregunta o si hay algún conflicto con la fecha del retiro hable directamente con la Directora del Ministerio Juvenil lo antes posible.
- Habrá “Solamente Una Reunión” de padres de familia antes del retiro.

#### 4. CONFIRMATION SPONSOR

You should look for a person who is a practicing Catholic, and someone who can be your spiritual guide to be your sponsor. Your Confirmation sponsor assumes a lifelong commitment to pray for and help you mature as an adult Catholic – encouraging you to persevere in the Faith for a lifetime! You may have only one sponsor for Confirmation.

#### ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR A CONFIRMATION SPONSOR

- May not be one of the candidate's parents.
- Must be 16 years old or older at the time of the Confirmation Mass.
- Must have received the Sacraments of Initiation (Baptism, Eucharist, and Confirmation.)
- Must be a practicing Catholic who faithfully attends weekly Sunday Mass and all Holy Days of Obligation.
- May not be cohabiting without benefit of the Catholic Sacrament of Marriage or lead a scandalous life.
- If married, must have been married by a Catholic priest or deacon.
- Using the attached Sponsor Eligibility form, obtain the signature of his/her parish priest and the seal of the parish church.
- Must be in a state of grace to receive Communion during the Confirmation Mass.
- If the chosen Sponsor is unable to attend the Confirmation Mass or rehearsal, a parent or other adult may serve as a Proxy during Confirmation provided all the above requirements are met. Special Proxy forms are available in the Religious Education Office, and must be fully completed and returned as soon as possible.

#### 5. CONFIRMATION SAINT NAME

It is traditional to choose a saint whose name you will share at Confirmation. This saint should reflect how you'd like to live your life as a confirmed Catholic as well as one you can turn to for prayers when things seem to be going wrong. Think about your saint's life; what were his/her greatest gifts or teachings; why is he/she admired; what special meaning does he/she have in your life. You may use your birth name as your Confirmation name as long as it reflects the name of a canonized saint.

Only names of saints canonized by the Catholic Church are acceptable. The Catholic Church does not "make" saints. A saint is a deceased person whose life is worth imitating to such a degree that he/she is held up as an example for all to follow. Before a deceased person is canonized by the Catholic Church, several steps need to take place first. The following items are the specific steps:

1. Servant of God - Only when someone is officially considered for sainthood by the Congregation for the Causes of Saints can he/she be called a Servant of God. No declaration is made regarding whether or not he or she is in Heaven.

#### **4. PADRINO DE CONFIRMACION**

Tu padrino debería ser un Católico practicante, alguien que te pueda guiar espiritualmente en tu vida. Tu padrino de Confirmación asume un compromiso para toda la vida, de orar por ti y ayudarte a crecer en la fe Católica – que te anime a perseverar en la Fe toda tu vida! Para la Confirmación se necesita solamente un padrino/a.

##### REQUISITOS PARA PADRINO/A DE CONFIRMACION

- No puede ser uno de los padres del candidato.
- Debe tener 16 años de edad o más antes de la fecha de Confirmación
- Debe haber recibido los sacramentos de iniciación (Bautismo, Comunión y Confirmación.)
- Debe ser un católico practicante que fielmente asiste los domingos a Misa y todos los días de precepto.
- No puede llevar una vida desordenada ni vivir en unión libre sin estar casado por la Iglesia Católica.
- Si está casado, debe ser por medio de un sacerdote o diacono Católico.
- Debe usar este formulario de elegibilidad, y llevarlo a la parroquia donde pertenece el padrino para que lo forme el párroco y le ponga el sello de la parroquia.
- Debe estar en estado de gracia para recibir la Comunión durante la Misa de Confirmación. Si el padrino, no puede estar presente en el ensayo o Misa de Confirmación, un padre u otro adulto puede servir como representante “Proxy” siempre y cuando cumpla con los requisitos anteriores

#### **5. NOMBRE DEL SANTO DE CONFIRMACION**

El verdadero apoyo de la oración y la amistad celestial que compartimos con la Comunión de los Santos se refiere a la relación entre los que están en el cielo con Dios, las almas de los Santos en el Purgatorio, y los fieles aquí en la tierra. Todos ellos pueden orar a Dios para que nos ayude en nuestro camino para convertirnos en santos. Es tradición escoger un santo, cuyo nombre compartiremos para nuestra Confirmación. Este santo debe reflejar cómo deseas vivir tu vida como un Católico Confirmado, además te puede ayudar a abogar por ti. Piensa en la vida del santo, cuáles eran sus mayores virtudes y enseñanzas. Porque fue admirado/a y que significado especial tiene en tu vida. Puedes utilizar tu nombre de nacimiento para la Confirmación, siempre y cuando refleje el nombre de un santo canonizado.

Solamente los nombres de los santos canonizados por la Iglesia Católica son aceptables. La Iglesia Católica no "hace" santos. Un santo es una persona fallecida cuya vida es digna de imitar a tal grado que él / ella representa un ejemplo a seguir para todos. Antes de que una persona fallecida sea canonizada por la Iglesia Católica, varias etapas deben llevarse a cabo.

Los siguientes son los pasos en el proceso de la causa de los Santos:

2. Venerable – When someone is declared to have lived a heroically virtuous life he/she may be declared Venerable by the Congregation for the Causes of Saints. No declaration is made regarding whether or not he or she is in Heaven.

3. Blessed – A Blessed is someone recognized by the Catholic Church as being in Heaven through the proof of one miracle received by asking his/her intercession. After much in-depth research and documentation, this miracle must be approved as such by the Congregation for the Causes of Saints.

4. Saint – Being named a canonized Saint in the Catholic Church is a very high honor. A second miracle must have occurred as a result of the deceased's intercession. After approval by the Congregation for the Causes of Saints and the Pope, the deceased's name is added to the official catalogue of saints. Masses and feast days can then be celebrated in his/her honor. Churches can then be dedicated in the saint's memory, and his/her name can be used in public prayers, such as litanies. Besides the number of miracles attributed to them, the difference between a Blessed and a Saint is that the scope of devotion for a Blessed is narrower – usually limited to a specific group of people or a particular region of the world, while a Saint is held up for devotion throughout the universal Church.

Research your chosen Saint using “Butler’s Lives of the Saints” or various websites (list provided later in the Handbook). Using your own words write a brief biography of your chosen Saint. Explain what your chosen Saint’s greatest gifts and/or teachings were. Explain why you admire the Saint you have chosen, why it is important to you to take that particular Saint’s name as your Confirmation name, and how you hope to imitate your chosen Saint in your life.

Please remember: Plagiarism, stealing words and ideas of others, is not acceptable! You may be asked to re-write your report if plagiarism is suspected. Do not “cut and paste” from electronic media (internet, smart phone); use your own words! Do not copy word-for-word from any source; read the information on your chosen Saint, then formulate your report.

Fully complete the “Chosen Saint Name Submission” form and the “Saint Name Report” no later than the deadline indicated on your timetable. Bring both forms to the Religious Education Office, and you’ll be given an “Acknowledgment of Receipt”. Do not give to your catechist, the Coordinator or anyone other than Religious Education Office Staff.

1. Siervo de Dios - La Santa Sede, por medio de la Congregación para las causas de los Santos, examina el informe sobre las virtudes de la persona en cuestión y dicta un decreto que no hay nada que impida iniciar la causa.
2. Venerable – Se reconoce que vivió y practicó las virtudes cristianas de manera heroica, es decir de forma excepcional y ejemplar.
3. Beato – Es reconocido mediante el proceso de beatificación. Además de las virtudes, se requiere un milagro obtenido a través de la intercesión del siervo de Dios verificado después de su muerte, El milagro no se requiere si la persona ha sido reconocida como mártir.
4. Santo – Con la Canonización, al beato le corresponde el título de santo. Para llegar a esto, hace falta otro milagro, ocurrido después de su beatificación. Al igual que ocurre en el proceso de beatificación, el mártir no requiere habitualmente un milagro, Mediante la canonización se concede el culto público en la Iglesia católica. Se le asigna un día de fiesta y se le puede dedicar Iglesias y santuarios.

Para información de los Santos puede usar “Butler’s Lives of the Saints” o varios sitios del internet (hay una lista en el manual). Utilizando sus propias palabras, escriba una breve biografía del santo elegido. Explica cuales son los dones y enseñanzas más grandes del santo elegido, porque es importante el santo que has elegido para tu Confirmación, cuyo nombre compartirás ese día, y como piensas imitar su vida.

Por favor recuerda: El plagio, robo de palabras e ideas de los demás no es aceptable! Se te puede pedir que volvas a escribir el reporte si se sospecha de un plagio. No Copiar – “cut and paste” de las redes (internet, teléfonos celulares); usa tus propias palabras! No copiar palabra-por-palabra de cualquier fuente; lee la información del santo, para después elaborar el reporte.

Completa el formulario en su totalidad “Chosen Saint Name Submission” formulario “Reporte del santo en el plazo indicado en el calendario o antes de la fecha indicada. Llevar ambos formularios a la Oficina de Educación Religiosa y se le dará “Una confirmación de recibido”. No le de ningún reporte a los catequistas, a la Coordinadora o alguien que no sea del personal de la Oficina de Educación Religiosa.



## 6. WORKS OF MERCY SERVICE PROJECT GUIDELINES

Service projects are designed to provide those seeking Confirmation with opportunities to better understand the role that serving the needs of others plays in leading a Christ-like life, and living out the Faith as Catholic adults. The Church calls on each of us to fulfill its mission of spreading the Gospel message and sharing the love God has shared with us through the teachings of Jesus. By completing your Corporal and Spiritual Works of Mercy project, you will experience a taste of the many ways the Catholic Church inspires us to love others, especially those most in need.

### BREAKDOWN OF REQUIRED SERVICE PROJECT HOURS

Corporal Works of Mercy	Hours	Spiritual Works of Mercy	Hours
Service to the Community	10	Catechesis / Witness to the Faith	4
Service to the Physically Poor	4	Prayer / Adoration / Rosary	5
Service to your Parish	10	Stations of the Cross	2
<i>Total Corporal Works of Mercy Hours</i>	<b>24</b>	<i>Total Spiritual Works of Mercy Hours</i>	<b>11</b>

**The Seven Corporal Works of Mercy:** to feed the hungry, give drink to the thirsty, clothe the naked, shelter the homeless, visit the sick, visit the imprisoned, and bury the dead.

- Service to the Community:** Ten (10) hours of service that assist the greater community. Volunteering at your school or other service organizations, (such as Scouts, assisting a coach with a team sport, yard work for your neighbors free of charge and Knights of Columbus) are acceptable as are other community-based service organizations.
- Service to the Physically Poor:** Four (4) hours of service that directly benefits those in real physical need that are not in your family. Some suggested projects include a food or clothing drive, visits to a shelter, letters/care packages to military service members overseas, preparing small bags of toiletries to give to the homeless. Be creative...remember you are serving the physically poor.
- Service to your Parish:** Ten (10) hours of service that must be completed at Holy Family Parish and must directly support the life and mission of our parish. Examples are assisting with clerical work during large parish projects, decorating the parish for Christmas and/or Easter, being an altar server, singing in one of the choirs, volunteering at various parish functions, and the list goes on.

## 6. GUIA PARA EL PROYECTO DE LAS OBRAS DE MISERICORDIA

El proyecto de servicio a los demás está diseñado para proporcionar aquellos que se están preparando para la Confirmación, oportunidades para entender mejor este servicio que lleva a vivir una vida como la de Cristo, y vivir la Fe Católica como adultos. La Iglesia nos pide a cada uno de nosotros cumplir con la misión de difundir el Evangelio y compartir el amor que Dios nos ha mostrado a través de las enseñanzas de Jesús. Al completar las obras Corporales y Espirituales, experimentarás una muestra de las muchas maneras en que la Iglesia Católica nos impulsa a amar a los demás, especialmente a los más necesitados.

### CATEGORIA DEL PROYECTO DE HORAS DE SERVICIO REQUERIDAS

Obras de Misericordia Corporales	Horas	Obras de Misericordia Espirituales	Horas
Servicio a la Comunidad	10	Catequesis / Testigos de la Fe	4
Servicio a las necesitados	4	Oración/Adoración/Rosario	5
Servicio a la Parroquia	10	Estaciones de la Cruz	2
<i>Total de Horas de Obras Corporales</i>	<b>24</b>	<i>Total de Horas de Obras Espirituales</i>	<b>11</b>

**Las Siete Obras de Misericordia Corporales:** alimentar al hambriento, dar de beber al sediento, vestir al desnudo, dar alojamiento al forastero, visitar a los enfermos, visitar a los presos, y enterrar a los muertos

1. **Servicio Comunitario:** Diez (10) horas de servicio para ayudar a la comunidad en general.

Puedes ofrecerte de voluntario en tu escuela u otras organizaciones de servicio, (tales como los Scouts, asistente de entrenador en deportes, trabajos de limpieza en jardinería de forma gratuita, a tus vecinos y/o Caballeros de Colón) todo esto es aceptable al igual que otras organizaciones de servicio basados en la comunidad.

2. **Servicio a los Necesitados:** Cuatro (4) horas de servicio que beneficien a los más necesitados que no sean parte de tu familia. Algunos proyectos incluyen coleccionar ropa y alimentos, visitar las casas de refugio, escribir cartas/tarjetas para los miembros de servicio militar en el extranjero, preparación de pequeñas bolsas con artículos de higiene personal para personas sin hogar. Sean creativos, recuerden que están prestando sus servicios a los pobres.

3. **Servicio a la Parroquia:** Diez (10) horas de servicio estas horas debes hacerlas en la parroquia La Sagrada Familia y deben estar relacionadas a la vida y la misión de nuestra parroquia. Algunos ejemplos son: trabajos de oficina en proyectos grandes de la parroquia, decorar la parroquia para Navidad/o Pascua, Servir como monaguillo, ser parte del coro, participar como voluntarios en diversas actividades de la parroquia, y más.

**The Seven Spiritual Works of Mercy**: to instruct the ignorant, counsel the doubtful, admonish the sinner, comfort the afflicted, bear wrongs patiently, forgive offenses willingly, pray for the living and pray for the dead.

1. **Catechesis / Witness to the Faith**: Four (4) hours of service that actively seeks to spread the Gospel, teach our Catholic faith to others, bear witness to the Truths of Christ, or defend Church teachings. Some suggested projects include, but are not limited to, volunteering as a teen aide in Religious Education classes, teaching prayers or Gospel stories to young children, taking part in the annual March for Life, Life Chain, High School Rally, Middle School Bash or other religious event that stands up for our beliefs as Catholic Christians.
2. **Prayer**: Five (5) hours of service in prayer, especially in front of the Blessed Sacrament in adoration, for those in spiritual need, such as the souls in Purgatory, those suffering or near death, those lost or confused within their bodies, minds or souls, and for those who have no one to pray for them. Meditating on the Mysteries of the Holy Rosary for those in need is very fruitful, but any prayer said with sincerity and compassion for others is beneficial as well.
3. **Stations of the Cross**: Two (2) hours of service for attending one Holy Family Stations of the Cross during the Lenten season and deeply meditating on the sufferings of Christ whose example demonstrates the selfless love toward others that we are called to emulate. Participation in “Living Stations of the Cross” may also count as some “prayer hours”.

“Service Project Completion” form is designed so you can record all your service projects on one page. Take the form with you to each of your service projects. Record the type of activity, the date, actual time you performed the service, the total hours spend on the project and the signature of the person who was supervising you.

“Service Experience Report” for **each** service activity in which you participate. Summarize what you learned or experienced as a result of each distinct service project activity. Make several copies of the attached “Service Experience Report” so you will have enough to cover the number of activities you perform.

Both the “Service Project Completion” form and all your “Service Experience Report” forms are due to the Religious Education Office in December of your second year of preparation. Do not give these papers to your catechist, Director of Youth Ministry/Confirmation Coordinator or Director of Religious Education – turn in to the Religious Education Office only!

**Las Siete Obras de Misericordia Espirituales:** Enseñar al que no sabe, dar consejo al que lo necesita, corregir al que está en error, perdonar las injurias, consolar al triste, sufrir con paciencia los defectos de los demás, pedir a Dios por los vivos y los muertos

1. **Catequesis / Testigos de la Fe:** Cuatro (4) horas de servicio, esto esta basado en difundir activamente el Evangelio, enseñando nuestra Fe Católica a otros, dar testimonio de las verdades de Cristo o defender las enseñanzas de la Iglesia. Algunos de los proyectos sugeridos pero no se limitan al voluntariado son; colaborar en las clases de Educación Religiosa, enseñar oraciones e historias Bíblicas a los niños, participar en la Marcha por la Vida, participar en el Rally de la escuela secundaria, o cualquier otro evento religioso que ayudan a testificar nuestras creencias como Católicos Cristianos
2. **Oración:** Cinco (5) horas de servicio en oración, especialmente frente al Santísimo Sacramento, en adoración, por los que tienen necesidades espirituales, tales como las almas del Purgatorio, por los que sufren o están al borde de la muerte, por los que están perdidos o confundidos en sus propios cuerpos, mentes o almas, y por aquellos que no tienen a nadie que rece por ellos. La meditación de los misterios del Santo Rosario ofrecida por los necesitados es muy fructífera, pero cualquier oración con sinceridad y compasión por los demás es beneficiosa también.
3. **Estaciones de la Cruz:** Dos (2) horas de servicio por participar en los VíaCrucis en la Sagrada Familia, durante la Cuaresma, meditando profundamente en los sufrimientos de Cristo, cuyo ejemplo de amor, puro y desinteresado estamos llamados a imitar. La Participación en las “Estaciones de la Cruz en Vivo” también puede tomarse en cuenta como “Horas de Oración”.

“Proyecto de Servicio Completado” es el formulario que debes usar para que lleves el record de todos los proyectos de servicio realizados. Lleva este formulario a cada uno de los servicios de voluntariado. Escribe el tipo de actividad, la fecha, el tiempo que te llevo hacer las horas de servicio en cada proyecto, y la firma de la persona que era encargada de los cada proyecto.

“Reporte de lo que aprendió al hacer las Horas de Servicio, por **cada** actividad de servicio en la que participe. Haga un resumen de lo que ha aprendido o experimentado como resultado de cada actividad. Haga varias copias del documento adjunto “Service Experience Report” para que tenga suficientes formularios para escribir todas las actividades realizadas.

El formulario “Proyecto de Servicio Terminado” y el de “Reporte de lo que Experimento” se deben entregar en la Oficina de Educación Religiosa en Diciembre del Segundo año de Preparación. Por favor no entregue ningún documento a los Catequistas, Directora/Coordinadora del Ministerio Juvenil o Director de Educación Religiosa – Entréguelos en la Oficina de Educación Religiosa Únicamente!

## **7. LETTER TO THE CONFIRMATION COORDINATOR**

Fully complete the “Letter to the Confirmation Director” found in this Handbook. You must state your desire to receive the gift of the Holy Spirit in Confirmation and why. Your form will be returned to you should you give one sentence answers. **Neatly hand-write or type and sign your “Letter”.** Bring the fully completed form to the Religious Education Office only – **do not** give it to your catechist, the Director of Youth Ministry/Confirmation Coordinator or the Director of Religious Education.

## **8. BASIC KNOWLEDGE EVALUATION**

You will be given an evaluation of your basic knowledge of the Catholic faith at the end of your first year of preparation. A study guide will be provided to help you refresh your memory prior to the evaluation. For those absent on the original date of the evaluation, the make-up date will be the following week. Those who may not receive an acceptable score will have the opportunity to try again. Special arrangements can be made, through the Confirmation Coordinator, for those with language or learning challenges.

## **9. YEAR-2 CONFIRMATION REVIEW EVALUATION**

During February or March of your second year of preparation for Confirmation, you will be given an evaluation on your knowledge of the Sacrament of Confirmation. This evaluation will show the depth of your understanding about Confirmation and what actually takes place during the Mass. Study assistance will be made available prior to your evaluation.

## **10. CONFIRMATION REHEARSAL**

Attendance at your Confirmation rehearsal is MANDATORY! Your Sponsor or one of your parents must attend with you. The rehearsal is very detailed and gives full instructions to both the candidate and the Sponsor. Only you and one other person (Sponsor or parent) should attend the rehearsal. Smaller children and family members are not encouraged to attend the rehearsal.

## **11. PRE-CONFIRMATION CONFESSION**

Before your Confirmation Mass you are to make plans to receive the Sacrament of Penance and Reconciliation (Confession) so you may receive Confirmation in a state of grace.

## **7. CARTA PARA LA COORDINADORA DE CONFIRMACION**

Complete en su totalidad “La Carta al Coordinador de Confirmación” que se encuentra en este manual. Debes expresar tu deseo de recibir el don del Espíritu Santo en la Confirmación y por qué. El formulario se te regresará si escribes solamente una frase u oración. **Claramente escribe a mano ó maquina la “Carta”**. Cuando termines la carta entrégala solamente en la Oficina Educación Religiosa— **no** se la des a tus catequistas, a la Directora del Ministerio Juvenil/Coordinadora de Confirmación ni al Director de Educación Religiosa.

## **8. EVALUCION DE CONOCIMIENTO BASICO**

Se te dará una evaluación de conocimientos básicos de la fe Católica al final del primer año de preparación. Una guía de estudios se ofrecerá para ayudarte a refrescar tu memoria antes de la evaluación. Para los que pudieran estar ausentes en la fecha original de evaluación la fecha de reposición será la semana siguiente. Los que no saquen una puntuación aceptable tendrán la oportunidad de retomar la evaluación. Se pueden hacer arreglos especiales, por medio de la Coordinadora, para los que tienen problemas de lenguaje o aprendizaje.

## **9. AÑO-2 DE CONFIRMACION EXAMEN DE EVALUACION**

Durante el mes de febrero o marzo del segundo año de preparación, se te dará una evaluación acerca del conocimiento del Sacramento de la Confirmación. Esta evaluación mostrara la profundidad del conocimiento que tienes acerca de la Confirmación y lo que realmente sucede en la Misa. Ayuda de estudio estará disponible antes de esta evaluación.

## **10. ENSAYO DE CONFIRMACION**

La asistencia al ensayo de Confirmaciones es OBLIGATORIA! Tu padrino/a o uno de tus padres necesitan estar contigo. El ensayo es muy detallado y da instrucciones tanto al candidato como al padrino/a Solo tu y una persona más (Padrino o uno de tus padres) necesitan atender al ensayo. No es recomendable que niños pequeños y familiares asistan a este ensayo.

## **11. CONFESION PREVIO A LA CONFIRMACION**

Antes de la Misa de Confirmación necesitas prepararte para recibir el Sacramento de Penitencia y Reconciliación (Confesión) para que puedas recibir la Confirmación en estado de gracia.

## 12. MASS OF CONFIRMATION

You will be notified of your Confirmation date as soon as the Religious Education Office receives the date from the Office of the Bishop of Arlington. Flyers with detailed information will be provided for you to take home for your parents. It is your responsibility to notify your Sponsor of your Confirmation date.

You have specific due dates for all your Confirmation requirements. After December 18, 2018 your completed requirements will not be accepted! You will personally have to take your paperwork to the Confirmation Coordinator/Director of Youth Ministry to give an explanation why you did not complete the requirements for Confirmation. Should that occur your Confirmation may be placed in jeopardy. It is up to **YOU** to fulfill all the requirements contained in this Handbook.

- **DO NOT** give any of your completed requirements to your catechist, the Director of Youth Ministry/Confirmation Coordinator, the Director of Religious Education or any other staff member of Holy Family Parish.
- Give all completed requirements directly to Religious Education Office staff **only**.
- As you complete each requirement, you may bring it to the Religious Education Office where it will be recorded and filed.

Remember, **YOU** are responsible for completing your requirements...not your parents, siblings, or grandparents. Do not forget this fact!



### 13. MISA DE CONFIRMACION

Se le notificará la fecha de Confirmación tan pronto como la oficina de Educación Religiosa recibe la fecha de la Oficina del Obispo de Arlington. Se proporcionaran folletos con información detallada, que será dada a los estudiantes. Es su responsabilidad notificar al padrino/a de la fecha de Confirmación

Hay fechas específicas para cumplir con los requisitos de Confirmación. Después del 18 de Diciembre, 2018 los formularios ya no serán aceptados! Tu tendrás que llevar todo el papeleo personalmente a la Directora del Ministerio Juvenil/Coordinadora, deberás explicarle el porqué no entregaste los requisitos para la Confirmación en el tiempo establecido. Si esto ocurre tu Confirmación pudiera ser atrasada, al no cumplir con los requisitos contenidos en el manual y en las fechas estipuladas.

- **NO** des ninguno de los formularios requeridos a los Catequistas, a la Directora del Ministerio Juvenil/Coordinadora de Confirmación, al Director de Educación Religiosa o ningún personal de la Parroquia que no sea de la Oficina de Educación Religiosa.
- Entrega todos los requisitos debidamente terminados al personal de la Oficina de Educación Religiosa.
- A medida que completes cada uno de los requisitos, puedes llevarlos a la Oficina de Educación Religiosa para que sean registrados y archivados.

Recuerda, **TU** eres responsable de completar todos y cada uno de los requisitos...no tus padres, hermanos, o abuelos. No te olvides de esto!





Works of Mercy are kind acts by which we help our neighbors with their everyday material and physical needs. As followers of Jesus, we are inspired to be proactive in providing for the needs of others. As you do your Works of Mercy, consider how you might be Jesus' hands and feet on earth.

You must complete 35 hours of service by December 18, 2018. Your works should include projects outside of the church, so consider projects at school, in your neighborhood, and with other organizations. If in doubt about an outside project, contact the Youth Ministry Office for approval. You must provide a record of the hours, type of work and a supervisor's signature.

The Religious Education Office will have sign-up sheets available where you may sign up in advance for various projects. **YOU** are responsible for knowing when and where you have chosen to do your Works of Mercy. If you do not show up for an event without notice, you may be excluded from future events.

### Ideas for Works of Mercy

#### Feed the Hungry:

- ◆ Backpack food program (food collection &/or packing bags) – ongoing – Debbie White
- ◆ Making a meal for the homeless shelter – Judi Peacott – [jpeacott@holyfamillydalecity.org](mailto:jpeacott@holyfamillydalecity.org)
- ◆ Saving your snack money and donating to the food pantry, Backpack program or Rice Bowl program

#### Clothe the naked:

- ◆ Collect blankets, coats, clothes & donate to a shelter
- ◆ Clean out your closets & donate extra items the needy
- ◆ Purchase new items for the poor instead of yourself

#### Visit the Sick:

- ◆ Spend time with those that are sick or hospitalized
- ◆ Make cards for the elderly or the sick
- ◆ Volunteer at an assisted living facility

#### Visit the Imprisoned:

- ◆ Collect and donate gifts for families of people in prison
- ◆ Write cards or bake cookies for a prison ministry
- ◆ Pray & offer a sacrifice for people who are imprisoned

#### Give to the Poor:

- ◆ Take small bills or change to give people you encounter who are in need
- ◆ Collect your change or save your money and donate to the church or other charity
- ◆ Keep bottles of water or juice with you to give to someone in need

#### Ongoing:

- ◆ Youth Choir (musician or singer) – (1 year commitment) - Contact the Music Coordinator
- ◆ Musician or other choir – (1 year commitment) – Contact the Music Coordinator
- ◆ Altar Server – Deacon Joseph Santiago - [deaconsantiago@gmail.com](mailto:deaconsantiago@gmail.com)
- ◆ Usher – Frank Willy, [fwilly3@gmail.com](mailto:fwilly3@gmail.com) or Freddy Andrade, [freddyconcarmen@yahoo.com](mailto:freddyconcarmen@yahoo.com)
- ◆ Holy Hour of Adoration – Holy Family Wednesdays 9:30 AM – 7 PM, First Fridays 9:30 AM - midnight
- ◆ Holy Family Grounds cleanup – any time

Las Obras de Misericordia son actos bondadosos con los cuales podemos ayudar diariamente a los demás en sus necesidades materiales y físicas. Como seguidores de Jesús, nos inspira en ser proactivos y generosos en las necesidades de los demás. En la medida en que hagas tus Obras de Misericordia, considera como puedes ser tu las manos y los pies de Jesús aquí en la tierra.

Debes completar 35 horas de servicio para el 18 de diciembre, 2018. Estas horas también deben incluir proyectos fuera de la Iglesia, por lo tanto considera hacer voluntariado en tu escuela, con los vecinos, y con otras organizaciones. En caso que tengas dudas con respecto a un proyecto fuera de la Iglesia, contacta a la Directora del Ministerio Juvenil. Necesitas proporcionar un record de las horas comunitarias, descripción del trabajo y firma de la persona encargada.

La Oficina de Educación Religiosa tendrá proyectos disponibles en los cuales tú puedes participar, y inscribirte con anticipación. TÚ eres responsable de saber cuando y donde debes estar para hacer el servicio al que te has inscrito. Si no te presentes al evento en el que te has inscrito sin previo aviso, puedes ser excluido de los futuros eventos.

### Ideas para las Obras de Misericordia

#### Dar de Comer al Hambriento:

- ◆ Programa de Alimentos - Empacar alimentos (Recoger y/o empacar alimentos) – todo el año – Debbie White
- ◆ Hacer una comida para llevar a la casa de refugio – Judi Peacott – [jpeacott@hollyfamilydalecity.org](mailto:jpeacott@hollyfamilydalecity.org)
- ◆ Donar parte de tus ahorros a la despensa de alimentos ó al tazón de arroz

#### Vestir al Desnudo:

- ◆ Colectar, sábanas, abrigos y ropa, para donarlos a un casa de refugio
- ◆ Revisar tu closet y donar lo que tengas extra a los necesitados
- ◆ Compra nuevos artículos para los pobres en lugar de comprar para ti

#### Visitar a los Enfermos:

- ◆ Pasar un tiempo con los enfermos – visitándolos en casas o en hospitales
- ◆ Hacer/Escribir tarjetas para los ancianos y los enfermos
- ◆ Ayudar en centros de asistencia como; asilos, orfanatos, etc.

#### Visitar a los Presos:

- ◆ Colectar o donar regalos a familias de las personas que están en prisión
- ◆ Escribir cartas o hacer galletas para el ministerio de los encarcelados
- ◆ Orar y hacer sacrificio por las personas que están presas

#### Dar a los Pobres:

- ◆ Ayudar monetariamente a las personas necesitadas que encuentres en tu camino
- ◆ Donar dinero a la Iglesia u otra organización benéfica
- ◆ Lleva contigo botellas de agua o jugo, para que se las des a las personas necesitadas

#### Continuamente:

- ◆ Coro juvenil (músicos o cantantes) – (compromiso de un año) – Contacta al Coordinador de Música
- ◆ Músicos y coro – (compromiso de un año) – Contacta al Director de Música
- ◆ Servidores de Altar – Diacono Joseph Santiago - [deaconsantiago@gmail.com](mailto:deaconsantiago@gmail.com)
- ◆ Ujieres Frank Willy, [fwilly3@gmail.com](mailto:fwilly3@gmail.com) o Freddy Andrade, [freddyconcarmen@yahoo.com](mailto:freddyconcarmen@yahoo.com)
- ◆ Hora Santa de Adoración – Holy Family Miércoles 9:30 AM – 7 PM, y los Primeros Viernes de 9:30 AM - Medianoche
- ◆ Limpieza en la Iglesia La Sagrada Familia – en cualquier tiempo

**Outside of HF** – You are encouraged to do projects outside the church also. If in doubt, contact the RE Office/Youth Ministry for approval prior to the event. You must provide a record of hours, type of work and supervisors' signatures.

- ◆ Set up a water station along a popular route for runners or bicyclists
- ◆ Clean up the roadways in your neighborhood
- ◆ Offer tutoring help
- ◆ Offer to read to children at the library or a doctor's office
- ◆ Rake leaves or cut the grass for a neighbor (without accepting payment of any kind)
- ◆ Paws in the Park –Prince William Forest Park -April
- ◆ Operation Clean Sweep Cabin Camp cleanup – PWFP- April
- ◆ Assist at a local kennel
- ◆ Relay for Life – local events
- ◆ Libraries
- ◆ Volunteer Prince William [www.pwcgov.org](http://www.pwcgov.org)
- ◆ ACTS food pantry
- ◆ Marumscocreek Cleanup – TBA
- ◆ Charity races and walks

### **September**

- ◆ RE and Youth Ministry Office help – 703-670-8161 x 308 or 703-670-8161 x 325
- ◆ International Family Fun Festival – September
- ◆ Mailing for festival raffle – beginning of August – Daisy Ramos - 703-670-8161
- ◆ Festival – sign up at Festival tables in the vestibule

### **October**

- ◆ K of C Sub sales –Knights of Columbus (prep at the Council Home on Trentdale Rd. & sales at Holy Family)
- ◆ Volunteer Appreciation Dinner – Oct
- ◆ Adopt-a-highway clean up –Hillendale Fire station 7:30 -10 AM
- ◆ Knights of Columbus Art Auction – October – need 10 teens to serve food and “walk” the artwork
- ◆ Food Collection at Safeway for Backpack program –Debbie White, [dkdwhite@gmail.com](mailto:dkdwhite@gmail.com)

### **November**

- ◆ Holy Family Grounds Beautification Days
- ◆ Harvest Bazaar – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)
  1. Food prep – 4:00-6:00 PM
  2. Set up - Friday - 3:30 PM –6:00 PM
  3. Bazaar –Saturday, 7 AM – 12:30 PM and/or 12 PM – 4 PM
  4. Sunday, 7 AM – 12:30 PM and/or 12 PM –4:30 PM
- ◆ Food Collection at Safeway for Backpack program – 9:00 AM -12:00 PM – Debbie White, [dkdwhite@gmail.com](mailto:dkdwhite@gmail.com)

**Fuera de HF – Se le pide que haga proyectos fuera de la Iglesia también.** En caso de duda, contacte a la Directora del Ministerio Juvenil para su aprobación. Debes proporcionar un record de las horas, descripción y la firma de los supervisores.

- ◆ Poner una mesa para dar agua a los ciclistas en la ruta donde ellos frecuentan pasar
- ◆ Limpiar las calles en tu vecindario
- ◆ Ofrecer tutoría para ayudar en las dificultades académicas a alguien
- ◆ Ofrecerte para leerle a los niños en las bibliotecas o en las oficinas medicas
- ◆ Recoger las hojas o cortar la grama a tus vecinos, especialmente a los de mayor edad (sin aceptar ningún pago)
- ◆ Actividad de limpieza en Prince William Forest Park -Abril
- ◆ Campaña de limpieza de las cabañas de – PWF- Abril
- ◆ Ayudar en un perrera local
- ◆ Marcha por la Vida – Eventos locales
- ◆ Librerías
- ◆ Buscar en el internet de Prince William [www.pwcgov.org](http://www.pwcgov.org)
- ◆ Ayudar a la despensa de alimentos de la Sagrada Familia
- ◆ Limpieza en la Marumsco Creek – TBA
- ◆ Participar en maratones benéficos

### **Septiembre**

- ◆ Ayudar en la oficina de R.E y M.J en la Sagrada Familia – 703-670-8161 x 308 or 703-670-8161 x 325
- ◆ Festival internacional Familiar - de la Sagrada Familia – Septiembre
- ◆ Ayudar en al distribución de los boletos de las rifas del festival – principios de agosto – Daisy Ramos - 703-670-8161
- ◆ Festival – registrarse como voluntario en el vestíbulo de La Sagrada Familia

### **Octubre**

- ◆ Ayudar a los Caballeros de Colon – venta de sándwiches (prep en Trentdale Rd. & vender en Holy Family)
- ◆ Ayudar en la Cena de Apreciación para los Voluntarios – Oct.
- ◆ Limpieza de las calles – Hillendale Estación de Bomberos 7:30 -10 AM
- ◆ Caballeros de Colon – Subasta de Arte – Octubre – necesitamos 10 jóvenes voluntarios para server aperitivos y para que “muevan” las obras de arte
- ◆ Colectar alimentos afuera del Safeway para el programa de alimentos –Debbie White, [dkdwhite@gmail.com](mailto:dkdwhite@gmail.com)

### **Noviembre**

- ◆ Ayudar a la limpieza y embellecimiento de la Iglesia La Sagrada Familia
- ◆ Harvest Bazaar – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
  5. Prep de Comida – 4:00-6:00 PM
  6. Arreglar local -Viernes - 3:30 PM – 6:00 PM
  7. Bazar - Sabado, 7 AM – 12:30 PM and/or 12 PM – 4 PM
  8. Bazar - Domingo, 7 AM – 12:30 PM and/or 12 PM – 4:30 PM
- ◆ Colectar alimentos afuera del Safeway para el programa de comida – 9:00 AM -12:00 PM – Debbie White, [dkdwhite@gmail.com](mailto:dkdwhite@gmail.com)

## December

- ◆ Breakfast with Santa – Knights of Columbus
- ◆ Food Collection at Safeway for Backpack program – 9:00 AM -12:00 PM – Debbie White, [dkdwhite@gmail.com](mailto:dkdwhite@gmail.com)
- ◆ Christmas tree sales in December - Knights of Columbus
- ◆ Decorating for Christmas – Damaris Santiago, 703-670-8161 x301
- ◆ Christmas Caroling to the Homebound: 2:00 – 6:30 PM – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Middle School lock-in (older high school students only) – Dec - Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)

## January

- ◆ Knights of Columbus Free throw competition – 1:00 PM – 3:00 PM
- ◆ WorkCamp – (High school only) – Meeting 7 PM
- ◆ Handing out baby bottles for Birthright – Matty Lupo 703-670-8161 x312
- ◆ Life is Very Good Evening of Prayer (Eaglebank Arena) – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Life is Very Good Morning Rally and Mass (Eaglebank Arena) & March for Life (DC) – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ March for Life (parish bus) – Matty Lupo 703-670-8161 x312

## February

- ◆ K of C Sub sales – Knights of Columbus
- ◆ Confirmation Retreat #1 preparations – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ First Penance - RE Office – 703-670-8161 x308 or 325

## March

- ◆ St. Joseph/St. Patrick's Day dinner - Damaris Santiago 70-670-8161 x301
- ◆ First Penance - RE Office – 703-670-8161 x308 or 325
- ◆ Confirmation Retreat #2 preparations – Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Handing out palms on Palm Sunday – Deacon Joe and Frank Willy
- ◆ Palm Sunday Procession – need 12 boys to be “apostles” – 10:30 AM Mass, 12:30 PM Mass
- ◆ Living Stations of the Cross – Holy Week - Toni Papp 703-670-8161 x311 or [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)

## April

- ◆ Confirmation and Reception – RE Office – 703-670-8161 x308 or 325
- ◆ Check the church bulletin and/or sign-up sheets for additional availability of service hour opportunities

## Diciembre

- ◆ Desayuno con Santa – Caballeros de Colon
- ◆ Colectar alimentos afuera del Safeway – programa de alimentos – 9:00 AM -12:00 PM – Debbie White, [dkdwhite@gmail.com](mailto:dkdwhite@gmail.com)
- ◆ Venta de Árboles de Navidad en Diciembre – Caballeros de Colon
- ◆ Decorar para Navidad – Damaris Santiago, 703-670-8161 x301
- ◆ Villancicos Navideños para los confinados en casas: 2:00 – 6:30 PM – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Pasar la Noche en Fr. Griffin Hall- Escuela secundaria (estudiantes de secundaria) – Dic. - Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)

## Enero

- ◆ Caballeros de Colon – Competencia de tiros libres – 1:00 PM – 3:00 PM
- ◆ Campamento de trabajo – (escuela secundaria solamente) – Reunión 7 PM
- ◆ Repartir botellas para bebes - Birthright – Matty Lupo 703-670-8161 x 312
- ◆ Evento de Oración – La Vida es muy Buena (Eaglebank Arena) – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ La Vida es muy Buena – Marcha en la mañana y Misa (Eaglebank Arena) & Marcha por la Vida (DC) – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Marcha por la Vida (Un bus saldrá de la parroquia) – Matty Lupo 703-670-8161 x 312

## Febrero

- ◆ Venta de Sándwiches – Caballeros de Colon
- ◆ Retiro de Confirmación #1 preparación – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Primeras Confesiones – Oficina de Educación Religiosa – 703-670-8161 x 308 o 325

## Marzo

- ◆ Cena en honor a St. José / St. Patricio - Damaris Santiago 70-670-8161 x 301
- ◆ Primeras Confesiones – Oficina de Educación Religiosa – 703-670-8161 x 308 o 325
- ◆ Confirmación Retiro #2 preparación – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Repartir palmas – Domingo de Ramos – Diacono Joe y ujieres Frank Willy / Freddy Andrade
- ◆ Procesión de Domingo de Ramos – necesitamos 12 jóvenes como “apóstoles” – 10:30 AM Misa, y 12:30 PM Misa
- ◆ ViaCrucis en vivo – Semana Santa - Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)

## Abril

- ◆ Confirmación y Recepción – Office de Educación Religiosa – 703-670-8161 x 308 o 325
- ◆ Chequea el Boletín parroquial para mas proyectos y/o el listado de proyectos en la Oficina de Educación Religiosa

## May

- ◆ First Communion - RE Office – 703-670-8161 x 308 or 325
- ◆ Mothers Day Flower prep and sales – Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)
  1. Prep – Thursday before Mothers’ Day, 3:30-5:30 PM
  2. Sales: Sat 4:30 – 8 PM and/or Sun 7:15 AM – 11 AM and/or 11 AM – 2 PM
- ◆ KOVAR – Thurs through Sun - Knights of Columbus
- ◆ Adopt-a-highway clean up – Hillendale Fire station 7:30 -10 AM - Knights of Columbus - TBA
- ◆ Falcon 5k – Holy Family Catholic School – 703-670-8161 x 317
- ◆ Grad Mass mailing – after school, weekday – Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)

## June

- ◆ Grad Mass – 1<sup>st</sup> Sunday in June - 8:30 AM – 1 PM - Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)
- ◆ Summer Friendship bulk mailing – early June - Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)
- ◆ Preparing Work Camp lunches – last week of June - Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)
- ◆ Vacation Bible School – last week of June – Religious Education Office 703-670-8161 x 325

## July

- ◆ Dale City July 4<sup>th</sup> Parade and Family Festival – Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)
- ◆ Summer Friendship project – TBA - Toni Papp 703-670-8161 x 311 or [tpapp@holyfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holyfamilydalecity.org)

## August

- ◆ Classroom clean-up – Holy Family School & Pre-School – 703-670-8161 x 317
- ◆ Grounds clean up – Sergio Gonzales – 703-670-8161 x 309

## **Expectations:**

- ☀ Be at the designated place on the designated day and time.
- ☀ Work hard while doing your services - don't be lazy or "goof off".
- ☀ Sign up in advance.
- ☀ Do your hours and essay before the deadline!
- ☀ Contact the Religious Education Office or the Office of Youth Ministry for help.
- ☀ You must find your own service hours... the Youth Minister and the Office of Religious Education will not find them for you.
- ☀ Finally, YOU are responsible for this and ONLY YOU!

## Mayo

- ◆ Primeras Comuniones – Oficina de Educación Religiosa – 703-670-8161 x 308 o 325
- ◆ Preparación y venta de flores – Día de las Madres – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
  3. Prep – Jueves antes del Día de las Madres, 3:30-5:30 PM
  4. Venta: Sábado 4:30–8 PM y/o Domingo 7:15 AM–11 AM y/o 11 AM–2 PM
- ◆ KOVAR – De Jueves a Domingo – Caballeros de Colon
- ◆ Limpieza de las calles – Hillendale Estación de Bomberos 7:30 -10 AM – Caballeros de Colon - TBA
- ◆ Falcon 5k – Maratón – Escuela La Sagrada Familia – 703-670-8161 x 317
- ◆ Enviar invitación para la Misa de Graduación – después de la escuela o el fin de semana – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)

## Junio

- ◆ Misa de Graduación – 1<sup>er</sup> Domingo de Junio - 8:30 AM – 1 PM - Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Summer Friendship enviar cartas por correo – a principios de Junio - Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Preparar almuerzos para el campamento de trabajo – última semana de Junio - Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Escuela Bíblica de Verano – última semana de Junio – Oficina de Educación Religiosa 703-670-8161 x 325

## Julio

- ◆ Dale City 4 de Julio Desfile y Festival Familiar – Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)
- ◆ Proyecto de Amistad en el Verano – TBA - Toni Papp 703-670-8161 x 311 o [tpapp@holymfamilydalecity.org](mailto:tpapp@holymfamilydalecity.org)

## Agosto

- ◆ Limpieza de Salones de Clases – Escuela Sagrada Familia – 703-670-8161 x 317
- ◆ Limpieza de – Sergio Gonzales – 703-670-8161 x 309

## **Expectaciones:**

- ☀️ Hágase presente en el lugar y a la hora asignada.
- ☀️ Haga sus horas de voluntariado responsablemente – no ser “perezoso”.
- ☀️ Inscríbase con anticipación
- ☀️ Completa tus horas y el ensayo antes de la fecha límite!
- ☀️ Por cualquier pregunta comuníquese con la Oficina de Educación Religiosa o el Ministerio Juvenil.
- ☀️ Tú necesitas buscar las horas de voluntariado... El Ministerio Juvenil y La Oficina de Educación Religiosa no son responsables de buscar dichos proyectos por ti.
- ☀️ Finalmente, TU eres responsable de estos proyectos y SOLAMENTE TU!





Holy Family Catholic Church  
 14160 Ferndale Road  
 Woodbridge, Virginia 22193  
 703-670-8161  
 703-670-8323 (fax)

**WEBSITE RESOURCE PAGE**

Website Name	URL	Comments
Catechism of the Catholic Church	<a href="http://www.scborromeo.orh/ccc.htm">www.scborromeo.orh/ccc.htm</a>	Searchable <i>Catechism of the Catholic Church</i> (CCC)
Catholic Answers	<a href="http://www.catholic.com">www.catholic.com</a>	Original Catholic Encyclopedia; Saints lives, and much more
Catholic Forum	<a href="http://www.catholic-forum.com/saints">www.catholic-forum.com/saints</a>	Saints by name, topic and calendar
Catholic Information Network	<a href="http://www.cin.org">www.cin.org</a>	Catholic news, resources and links
Catholic Modesty	<a href="http://www.catholicmodesty.com">www.catholicmodesty.com</a>	Resources on modesty with links to modest clothing lines
Catholic Online	<a href="http://www.catholic.org">www.catholic.org</a>	Catholic Encyclopedia, New Jerusalem Bible, CCC and Catholic news
Catholic Online	<a href="http://www.catholic.org/saints/stindex.php">www.catholic.org/saints/stindex.php</a>	Thousands of Catholic Saints with biographical data, prayers, images, etc. with over 5,000 saints biographies, the most popular saints, and a list of patron saints.
Catholic Pages	<a href="http://www.catholic-pages.com/start">www.catholic-pages.com/start</a>	Extensive resources on Catholic Church teachings and Catholic subjects
Catholic Reference	<a href="http://www.catholicreference.net">www.catholicreference.net</a>	Searchable version of Fr. Hardin's <i>Catholic Dictionary</i>
Catholic Source	<a href="http://www.catholicsource.net">www.catholicsource.net</a>	Church history, papal encyclicals, resources, links
Catholic Truth	<a href="http://www.cathtruth.com">www.cathtruth.com</a>	Website for Tan Books, Catholic classics publisher
CatholiCity	<a href="http://www.catholicity.com">www.catholicity.com</a>	Bible, CCC, Code of Canon Law, encyclopedia, links
CatholicMom	<a href="http://www.catholicmom.com/coloringpages">www.catholicmom.com/coloringpages</a>	Activity/coloring pages, puzzles, lessons, encyclopedia
Eternal Word Television	<a href="http://www.ewtn.org">www.ewtn.org</a>	Website for EWTN TV & Radio (Mother Angelica, foundress)
New American Bible	<a href="http://www.usccb.org/nab/bible/indez.shtml">www.usccb.org/nab/bible/indez.shtml</a>	Searchable New American Bible; official lectionary text for the USA
One More Soul	<a href="http://www.omsoul.com">www.omsoul.com</a>	Natural family planning,; marriage and parenting information

**Página Informativa - Internet**

Nombre del Sitio del Internet	Paginas de Recursos Informativos	Comentarios
Catecismo de la Iglesia Católica	<a href="http://www.scborromeo.orh/ccc.htm">www.scborromeo.orh/ccc.htm</a>	Catecismo de búsqueda de la Iglesia Católica(CCC)
Respuestas Católicas	<a href="http://www.catholic.com">www.catholic.com</a>	La enciclopedia Católica original, vida de santos, y mucho más
Foro Católico	<a href="http://www.catholic-forum.com/saints">www.catholic-forum.com/saints</a>	Santos por el nombre, el tema y el calendario
Red de Información Católica	<a href="http://www.cin.org">www.cin.org</a>	Noticias Católicas, recursos y enlaces
Modestia Católica	<a href="http://www.catholicmodesty.com">www.catholicmodesty.com</a>	Recursos sobre la modestia con enlaces a las líneas de ropa decente
Línea católica	<a href="http://www.catholic.org">www.catholic.org</a>	Enciclopedia Católica, Biblia de Jerusalén, CCC y noticias Católicas
Línea católica	<a href="http://www.catholic.org/saints/stindex.php">www.catholic.org/saints/stindex.php</a>	Datos biográficos de Miles de santos católicos, oraciones, imágenes, etc., con más de 5,000 santos, biografías de los santos más populares, y una lista de los patronos.
Páginas Católicas	<a href="http://www.catholic-pages.com/start">www.catholic-pages.com/start</a>	Amplios recursos en las enseñanzas de la Iglesia Católica y los temas católicos
Referencia Católica	<a href="http://www.catholicreference.net">www.catholicreference.net</a>	Versión de búsqueda del Diccionario Católica del Padre Hardin
Fuente Católica	<a href="http://www.catholicsource.net">www.catholicsource.net</a>	Historia de la Iglesia, encíclicas, papales, recursos, enlaces
La verdad Católica	<a href="http://www.cathtruth.com">www.cathtruth.com</a>	Sitio web para Tan Books, publicaciones clásicas católicas
Catolicidad	<a href="http://www.catholicity.com">www.catholicity.com</a>	Biblia, CCC, Código de Derecho Canónico, enciclopedia, enlaces
Madre Católica	<a href="http://www.catholicmom.com/coloringpages">www.catholicmom.com/coloringpages</a>	Actividad / páginas para colorear, rompecabezas, lecciones, la enciclopedia libre
Palabra eternal - Televisión	<a href="http://www.ewtn.org">www.ewtn.org</a>	Sitio web de EWTN Radio y Televisión (Fundado por; Madre Angélica)
Nueva Biblia Americana	<a href="http://www.usccb.org/nab/bible/indez.shtml">www.usccb.org/nab/bible/indez.shtml</a>	Búsqueda de la Nueva Biblia Americana; texto oficial para el leccionario EE.UU.
Un Alma Más	<a href="http://www.omsoul.com">www.omsoul.com</a>	Planificación familiar natural,; el matrimonio y la información para los padres



Nombre del Sitio Web	URL	Comentarios
Sacerdotes por la Vida	<a href="http://www.priestsforlife.org">www.priestsforlife.org</a>	Santidad de la vida humana e instrucciones morales en base a problemas de la vida
RCNet	<a href="http://www.rc.net">www.rc.net</a>	Lecturas diarias de las escrituras, CCC, directorio Diocesano, enciclopedia, noticias
Escritura Católica	<a href="http://www.scripturecatholic.com">www.scripturecatholic.com</a>	Evidencia de las escrituras para las enseñanzas de la Fe Católica
El Vaticano	<a href="http://www.vatican.va/phome_en.htm">www.vatican.va/phome_en.htm</a>	Recursos exhaustivos, Santos, documentos de la Iglesia, y noticias oficiales

    **NOTAS**    

Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Due November 14, 2017

### CONFIRMATION SAINT NAME RESEARCH

Student Name: \_\_\_\_\_  
FIRST MIDDLE LAST FAMILY NAME, IF DIFFERENT

Teacher Name: \_\_\_\_\_ Room #: \_\_\_\_\_

Each Confirmation Candidate is required to select the name of a canonized holy person which will be conferred on the Candidate during Confirmation by the Bishop. After receiving Confirmation, this "Saint Name" becomes an official part of the Confirmed person's name. Candidates should choose the name of a holy person they most admire, wish to follow in his/her footsteps, or ask for intercession as a friend in Heaven.

I have researched the following three saints:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

I used the following resources in my research:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

My Confirmation Saint Name choice is \_\_\_\_\_

*Each Confirmation Candidate must complete a report on the life of the saint they have chosen using the form contained in the Confirmation Handbook. This must be completed and given to the Religious Education Office by December 11, 2018.*

NEATLY HAND-WRITE YOUR ANSWERS, FILLING IN EACH BLANK!  
**NO "ONE SENTENCE" ANSWERS!**  
YOU MAY USE AN ADDITIONAL SHEET OF PAPER, IF NECESSARY.



Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Due February 2018

### CONFIRMATION SAINT NAME SUBMISSION SHEET

Student Name: \_\_\_\_\_  
FIRST MIDDLE LAST FAMILY NAME, IF DIFFERENT

Teacher Name: \_\_\_\_\_ Room #: \_\_\_\_\_

Each Confirmation Candidate is required to select the name of a canonized holy person which will be conferred on the Candidate during Confirmation by the Bishop. After receiving Confirmation, this "Saint Name" becomes an official part of the Confirmed person's name. Candidates should choose the name of a holy person they most admire, wish to follow in his/her footsteps, or ask for intercession as a friend in Heaven. This sheet must be attached to your "Confirmation Saint Report".

My Confirmation Saint Name choice is \_\_\_\_\_  
Candidate's Confirmation Saint Name as it will appear on their Confirmation Certificate

My research resources for my saint report were: \_\_\_\_\_

*Each Confirmation Candidate must complete a report on the life of the saint they have chosen using the form contained in the Confirmation Handbook. This must be completed and given to the Religious Education Office by **December 11, 2018**. Reports that do not follow the guidelines will be returned to be re-done.*

NEATLY HAND-WRITE YOUR ANSWERS, FILLING IN EACH BLANK!

----- ✂ ----- ✂ -----

### CONFIRMATION SAINT REPORT SUBMISSION RECEIPT

- MY CONFIRMATION SAINT REPORT IS ATTACHED.
- MY REPORT IS NEATLY HAND-WRITTEN OR TYPED WITH MORE THAN ONE-SENTENCE ANSWERS.
- MY REPORT IS MY OWN ORIGINAL WORK AND MY RESOURCES ARE SHOWN.

Candidate's Name (printed) \_\_\_\_\_ Turn in Date \_\_\_\_\_



Iglesia Católica La Sagrada Familia  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Fecha Límite Febrero 2018

### PAGINA DE ENTREGA DEL NOMBRE DEL SANTO

Primer Nombre: \_\_\_\_\_  
Primer nombre                      Segundo nombre                      Apellido                      APELLIDO DE FAMILIA-SI ES DIFERENTE

Nombre del Catequista: \_\_\_\_\_ # de salón de clase: \_\_\_\_\_

Se requiere que cada candidato a la Confirmación elija un santo canonizado cuyo nombre será conferido al recibir la Confirmación en la misa con el señor Obispo. Después de haber recibido la confirmación, "El Nombre del Santo" se convierte en una parte oficial del nombre de la persona Confirmada. El candidato debe escoger un santo al que admira, y que desee seguir sus pasos, o para pedir intercesión como su amigo en el cielo. Esta página debe estar adjunta con "El Reporte Del Santo".

El Nombre del Santo que elegí para mi Confirmación es: \_\_\_\_\_  
Nombre del Santo de Confirmación, tal y como aparecerá en el certificado de Confirmación

Mis recursos de investigación para esta información fueron: \_\_\_\_\_

*Cada candidato para la Confirmación debe completar un informe sobre la vida del santo que han elegido, utilizando el formulario que está en el paquete de formularios requeridos y/o en el manual de Confirmación. Estos formularios deben ser entregados en la Oficina de Educación Religiosa el **11 de Diciembre, 2018**. Los reportes que no sigan las directrices serán devueltos para que se vuelvan a completar.*

CLARAMENTE ESCRIBE A MANO TUS RESPUESTAS, COMPLETANDO CADA ESPACIO!

----- ✂ ----- ✂ -----

### NOTIFICACION DE ENTREGA DEL REPORTE DEL SANTO

- EL REPORTE DE MI SANTO DE CONFIRMACION ESTA ADJUNTO.
- MY REPORTE ESTA CLARAMENTE ESCRITO A MANO, CON MAS DE UNA RESPUESTA O FRASE
- MI REPORTE ES MI PROPIO TRABAJO, Y MIS RECURSOS ESTAN ESCRITOS EN EL FORMULARIO

Nombre del candidato (letra de molde) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Due February 2018

### CONFIRMATION SAINT NAME REPORT

Student Name: \_\_\_\_\_  
FIRST MIDDLE LAST FAMILY NAME, IF DIFFERENT

Teacher Name: \_\_\_\_\_ Room #: \_\_\_\_\_

**Name** of your chosen saint: \_\_\_\_\_

Saint's **date of birth**: \_\_\_\_\_ Saint's **date of death**: \_\_\_\_\_

**Country** where your chosen saint was born or lived: \_\_\_\_\_

**Why** did you choose this specific saint? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Brief summary** of your chosen saint's life and accomplishments: *(Use your own words!)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**When** was your saint canonized? \_\_\_\_\_ *(The act by which the Catholic Church or Eastern Orthodox Church declares a deceased person to a **saint**, and is included in the canon, or list, of recognized **saints**)*

**Why** was your chosen saint canonized? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NEATLY HAND-WRITE YOUR ANSWERS, FILLING IN EACH BLANK!  
**NO** "ONE SENTENCE" ANSWERS!  
YOU MAY USE AN ADDITIONAL SHEET OF PAPER, IF NECESSARY.

Iglesia Católica La Sagrada Familia  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Fecha limite Febrero 2018

### REPORTE DEL SANTO DE CONFIRMACION

Nombre del Candidato: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre                      Segundo Nombre                      Apellido                      APELLIDO DE FAMILIA – SI ES DIFERENTE

Nombre del Catequista: \_\_\_\_\_ # del Salón de Clases: \_\_\_\_\_

**Nombre** del santo elegido: \_\_\_\_\_

**Fecha de Nacimiento** del santo: \_\_\_\_\_ **Fecha del fallecimiento** del santo: \_\_\_\_\_

**País** donde el santo nació y vivió: \_\_\_\_\_

**Porque** elegiste a este santo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Resumen Breve** de la vida y los logros del santo elegido: *(Usa tus propias palabras!)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cuando** canonizaron al santo? \_\_\_\_\_ *(El acto por el cual la Iglesia Católica o Iglesia Ortodoxa oriental declara a una persona fallecida como **santo**, y lo incluye en el canon, o lista, de los **santos** reconocidos)*

**Por qué** fue canonizado el santo que elegiste? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESCRIBE LAS RESPUESTAS CLARAMENTE A MANO, LLENANDO LOS ESPACIOS EN BLANCO!  
**NO SE ACEPTA** "UNA FRACE / LINEA" COMO RESPUESTA!  
PUEDES OCUPAR UNA HOJA DE PAPEL ADICIONAL, SI ES NECESARIO.

Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Due November 20, 2018

CANDIDATE'S FULL BAPTISMAL NAME \_\_\_\_\_

**SPONSOR ELIGIBILITY FOR BAPTISM / PROFESSION of FAITH / CONFIRMATION**

ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR A SPONSOR

- May not be one of the candidate's parents.
- Must be 16 years old or older at the time of the Confirmation Mass.
- Must have received the Sacraments of Initiation (Baptism, Eucharist, and Confirmation.)
- Must be a practicing Catholic who faithfully attends weekly Sunday Mass and all Holy Days of Obligation.
- May not be cohabiting without benefit of the Catholic Sacrament of Marriage or lead a scandalous life.
- If married, must have been married by a Catholic priest or deacon.
- Must be in a state of grace to receive Communion during the Confirmation Mass.
- If the chosen Sponsor is unable to attend the Confirmation Mass or rehearsal, a parent or other adult may serve as a Proxy during Confirmation provided all the above requirements are met.

I, \_\_\_\_\_, affirm I fully meet the above Eligibility  
Printed Name

requirements in order to stand as Sponsor for the above-named Candidate.

Sponsor Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Home Address: \_\_\_\_\_  
Street Address City State Zip Code

Contact Phone Number: \_\_\_\_\_

Full home parish name and address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Priest / Deacon Signature of Sponsor's Home Parish

Seal of the Sponsor's Home Parish

\_\_\_\_\_  
Date

Iglesia Católica La Sagrada Familia  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Fecha Límite 20 de Noviembre, 2018

Nombre Bautismal del Candidato \_\_\_\_\_

**ELEGIBILIDAD DEL PADRINO PARA EL BAUTISMO / PROFESION de FE/ CONFIRMACION**

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL PADRINO/A

- No puede ser uno de los padres del candidato.
- Debe tener 16 años de edad o más antes de la fecha de Confirmación.
- Debe haber recibido los sacramentos de iniciación (Bautismo, Comunión y Confirmación.)
- Debe ser un católico practicante que fielmente asiste los domingos a Misa y todos los días de precepto.
- No puede llevar una vida desordenada ni vivir en unión libre sin estar casado por la Iglesia Católica.
- Si está casado, debe ser por medio de un sacerdote o diacono Católico.
- Debe estar en estado de gracia para recibir la Comunión durante la Misa de Confirmación
- Si el padrino, no puede estar presente en el ensayo o Misa de Confirmación, un padre u otro adulto puede servir como representante "Proxy" siempre y cuando cumpla con los requisitos anteriores.

Yo, \_\_\_\_\_, afirmo que cumplo con los requisitos  
Nombre en letra de molde

anteriores para ser el padrino/a del Candidato en mención.

Firma del padrino/a: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_  
Número y nombre de calle Ciudad Estado Código Postal

Número de teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Nombre completo y dirección de la parroquia donde pertenece: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Sacerdote/Diacono de la parroquia del Padrino/a

Sello de la parroquia del Padrino/a

\_\_\_\_\_  
Fecha



Iglesia Católica La Sagrada Familia  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

NOMBRE BAUTISMAL DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

**REPRESENTACION DE ELEGIBILIDAD PARA EL BAUTISMO/ PROFESION DE FE/ CONFIRMACION**

REQUISITOS PARA UN REPRESENTANTE "PROXY" DE LOS PADRINOS

- Puede ser uno de los padres del candidato.
- Debe tener 16 años de edad o más antes de la fecha de Confirmación.
- Debe haber recibido los sacramentos de iniciación (Bautismo, Comunión y Confirmación.)
- Debe ser un católico practicante que fielmente asiste los domingos a Misa y todos los días de precepto.
- No puede llevar una vida desordenada ni vivir en unión libre sin estar casado por la Iglesia Católica.
- Si está casado, debe ser por medio de un sacerdote o diacono Católico.
- Debe estar en estado de gracia para recibir la Comunión durante la Misa de Confirmación.
- Si el padrino, no puede estar presente en el ensayo o Misa de Confirmación, un padre u otro adulto puede servir como representante "Proxy" siempre y cuando cumpla con los requisitos anteriores

Yo, \_\_\_\_\_, afirmo que cumplo con los requisitos  
Nombre en letra de molde

Anteriores para representar al padrino/a del Candidato en mención.

Firma del representante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_  
Número y nombre de calle Ciudad Estado Código Postal

Número de teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Nombre completo y dirección de la parroquia donde pertenece: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sello de la parroquia del Proxy

\_\_\_\_\_  
Firma del Sacerdote/Diacono de la parroquia del "Proxy" - Representante

\_\_\_\_\_  
Fecha

Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Due December 11, 2018

## SERVICE EXPERIENCE REPORT (ONE TYPE OF ACTIVITY PER PAGE)

Student Name: \_\_\_\_\_  
FIRST MIDDLE LAST FAMILY NAME, IF DIFFERENT

Teacher Name: \_\_\_\_\_ Room #: \_\_\_\_\_

- Complete a separate "Service Experience Report" page for every type of activity in which you participate.
- Submit all fully completed "Service Experience Report" pages with the "Service Projects Completed" form.

### CHECK ONLY ONE TYPE OF SERVICE FOR EACH ACTIVITY

- |                                                         |                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Service to the community       | <input type="checkbox"/> Catechesis / Witness to the faith |
| <input type="checkbox"/> Service to the physically poor | <input type="checkbox"/> Adoration / Rosary / Prayer       |
| <input type="checkbox"/> Service to the parish          | <input type="checkbox"/> Lenten Stations of the Cross      |

Name of Service Project \_\_\_\_\_ Location \_\_\_\_\_

What type of activity did you do? \_\_\_\_\_

What did you enjoy about this project? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Why did you enjoy this project? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

What did you learn from this experience? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

How did this experience help you to follow Christ's example? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

How did this experience help you to see Christ in others? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

How did this experience help you to grow closer to Christ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Please neatly print all the information. Think about the questions before you begin writing.



Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Fecha Límite, 11 de Diciembre, 2018

REPORTE DE LA EXPERIENCIA OBTENIDA AL HACER LAS OBRAS DE MISERICORDIA

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre Segundo Nombre Apellido APELLIDO DE FAMILIA – SI ES DIFERENTE

Nombre del Catequista: \_\_\_\_\_ # del salón de clases: \_\_\_\_\_

- Complete en paginas separadas “Reporte de lo que Experimento” por cada actividad en la que participe
- Complete en su totalidad las páginas de “Reporte de lo que Experimento” con “Proyecto de Horas Terminadas” y regrése las a la Oficina de Educación Religiosa

MARQUE SOLAMENTE UN SERVICIO POR PAGINA PARA CADA ACTIVIDAD

- |                                                          |                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Servicio a la comunidad         | <input type="checkbox"/> Catequista / Testigo de la fe  |
| <input type="checkbox"/> Servicio a personas necesitadas | <input type="checkbox"/> Adoración / Rosario / Oración  |
| <input type="checkbox"/> Servicio a la parroquia         | <input type="checkbox"/> Estaciones de la cruz-Cuaresma |

Nombre del Servicio \_\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_

¿Cuál fue la actividad que hiciste? \_\_\_\_\_

¿Qué fue lo que te gusto de este servicio? \_\_\_\_\_

¿Por qué te gusto este servicio? \_\_\_\_\_

¿Qué fue lo que aprendiste de esta experiencia? \_\_\_\_\_

¿Cómo te ayudó esta experiencia a seguir el ejemplo de Cristo? \_\_\_\_\_

¿Cómo te ayudó esta experiencia a poder ver a Cristo en los demás? \_\_\_\_\_

¿Cómo te ayudo esta experiencia a acercarte más a Cristo? \_\_\_\_\_

Por favor escribe claramente. Piensa acerca de estas preguntas antes de comenzar a escribir.



Iglesia Católica La Sagrada Familia  
 14160 Ferndale Road  
 Woodbridge, Virginia 22193  
 703-670-8161  
 703-670-8323 (fax)

**OBRAS DE MISERICORDIA**

**INFORMACION DEL CANDIDATO A LA CONFIRMACION**  
 (POR FAVOR ESCRIBA TODA LA INFORMACION CON LETRA CLARA Y DE MOLDE)

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre                      Segundo Nombre                      Apellido                      APELLIDO DE FAMILIA – SI ES DIFERENTE

Nombre del Catequista: \_\_\_\_\_ # del Salón de Clases: \_\_\_\_\_

**RECORD DE LAS OBRAS DE MISERICORDIA TERMINADAS**

Use este formulario para llevar un record de todas las actividades de su proyecto de servicio/horas/firma del supervisor.  
 Lea el Manual para que siga las recomendaciones concernientes a las horas de voluntariado

LAS HORAS DE VOLUNTARIADO DEBEN INICIARSE EL 1 DE JUNIO, 2017 Y TERMINARSE EL 11 DE DICIEMBRE, 2018!

Tipo de Actividad	Descripción del Evento/Actividad	Fecha	Total de Horas por Actividad	Firma del Supervisor
Servicio a la Comunidad <u>10</u> horas requeridas				
Servicio a los necesitados <u>4</u> horas requeridas				
Servicio a la Parroquia <u>10</u> horas requeridas				
Catequistas / Testigos de Fe <u>4</u> Horas requeridas				
Adoración / Rosario / Oración <u>5</u> Horas requeridas				
ViaCrucis – en Cuaresma <u>2</u> Horas requeridas				

Holy Family Catholic Church  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Due December 11, 2018

Date: \_\_\_\_\_

**(Write or type more than one sentence for each section)**

Dear Mrs. Papp,

It is my desire to receive the Gift of the Holy Spirit through the Sacrament of Confirmation. I have been preparing for this during the past Religious Education year. I hope the answers to the following questions will show my desire for this sacrament.

- Why do you want to receive Confirmation? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- How will the gifts of the Holy Spirit help you live a more Christian life? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Why did you choose your Sponsor for Confirmation? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- How does your Sponsor practice his or her Catholic faith? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- How will your Sponsor help you grow in your spiritual life? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sincerely,

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Student **Printed** Name

Iglesia Católica La Sagrada Familia  
14160 Ferndale Road  
Woodbridge, Virginia 22193  
703-670-8161  
703-670-8323 (fax)

Fecha Límite 11 de Diciembre 2018

Fecha: \_\_\_\_\_

**(Escriba más de una frase por cada pregunta)**

Estima Señora Papp,

Deseo recibir el don del Espíritu Santo a través del Sacramento de la Confirmación. Me he estado preparando para esto durante del último año de educación religiosa. Espero que las respuestas a las siguientes preguntas reflejen mi deseo de recibir este sacramento.

- ¿Por qué tú quieres recibir la Confirmación? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ¿Cómo te ayudaran los dones del Espíritu Santo a vivir una vida más Cristiana? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ¿Por qué elegiste a tu padrino ó madrina para la confirmación? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ¿Cómo tu padrino/a practican la fe Católica? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ¿Cómo te ayudará tu padrino/a a crecer en tu vida espiritual? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sinceramente,

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante – letra de molde